

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

Кафедра журналистики

***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И
ЖУРНАЛИСТА***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):

Спортивная журналистика и медиакоммуникации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Взаимодействие служб по связям с общественностью и журналиста
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат филологических наук, доцент Е.А. Глазкова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры журналистики

№ 12 от 19.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Пояснительная записка**
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 2 Структура дисциплины**
- 3 Содержание дисциплины**
- 4 Образовательные технологии**
- 5 Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1 Система оценивания
 - 5.2 Критерии выставления оценок
 - 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1 Список источников и литературы
 - 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- 8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 9 Методические материалы**
 - 9.1 Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
 - 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование целостного представления о специфике современной PR-деятельности в рамках одного из типов служб по связям с общественностью.

Изучение предмета предполагает решение следующих задач:

- формирование у студентов необходимого терминологического аппарата;
- знакомство с правовыми основами деятельности в сфере PR в Российской Федерации;
- определение совокупности задач и функций сотрудников по связям с общественностью;
- систематизация знаний о типах каналов коммуникации и определение специфике использования коммуникационных каналов в PR-деятельности;
- формирование представления о жанровой системе в области связей с общественностью и навыка создания текстов заданной структуры;
- формирование у студентов представлений о возможностях оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью;
- знакомство с жанровой системой мероприятий в сфере PR.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: жанровую палитру журналистики, специфику аналитической журналистики, нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов. Уметь: предлагать различные варианты действий, исходя из конкретной ситуации. Владеть: навыками работы с различными видами СМИ, способностью найти подход к собеседнику.
	ПК-1.2. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Знать: принципы реализации пиар-проектов разных видов. Уметь: отличать функции и задачи телевизионного журналиста и пиар-специалиста. Владеть: навыками создания пресс-релиза, способностью создания информационного повода.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Взаимодействие служб по связям с общественностью и журналиста» относится к дисциплинам по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения ряда дисциплин и прохождения практик, в том числе таких дисциплин, как, «Основы рекламы и связей с общественностью», «Психология журналистики», «Современная система СМИ», «Профессионально-творческая практика».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Практикум по копирайтингу спортивных медиа», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	8
	Практические занятия	34
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, включая 18 ч. на подготовку к промежуточной аттестации.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Общественное мнение как инструмент управления. Формирование общественного мнения: формы, принципы, цели.	Сущность общественного мнения как комплекса представлений и отношений. Основные характеристики общественного мнения: распространенность, интенсивность, стабильность, динамичность, зрелость. Структура общественного мнения. Рациональные, волевые и эмоциональные компоненты структуры общественного мнения. Роль общественного мнения в жизни современного российского общества. Общественное мнение как инструмент социальной самоорганизации общества на бытовом уровне. Сущность и факторы формирования общественного мнения. Соотношение терминов “информация” и

		“пропаганда” в теории общественного мнения. Способы формирования общественного мнения посредством целенаправленных воздействий на аудиторию СМИ.
2	Правовые основы взаимодействия со СМИ	Информационная сфера как объект правового регулирования. Федеральное законодательство в области СМИ и доступа к информации. Свобода массовой информации. Защита информации. Права и обязанности сотрудника PR-службы и сотрудника СМИ. Этические регуляторы деятельности СМИ. Возможности и пределы корпоративного вмешательства в деятельность СМИ.
3	Общее представление о деятельности пресс- и PR-служб: цели, структура, должностные обязанности сотрудников.	Место PR- и пресс-служб в структуре организации. Должностные обязанности и должностные инструкции. Положение об учреждении пресс- или PR-службы.
4	Специфика работы PR-службы	Направления деятельности сотрудников пресс- или PR-службы. Зона ответственности и виды задач. Специфика деятельности в коммерческих организациях, общественных организациях, государственных структурах.
5	Система жанров в области PR	Анализ специфики существующих в сфере связей с общественностью жанров. Создание информационных продуктов в соответствии с жанровыми границами. Пресс-релизы, информационные сообщения для сайта.
6	Формы взаимодействия PR-служб с мультимедийными журналистами	Аккредитация журналистов. Проведение специальных мероприятий. Пресс-конференции, брифинги, выходы к СМИ, интервью, конференции, круглые столы, дни открытых дверей, спонсорство, проведение профессиональных конкурсов, пресс-туров.
7	Организация специальных мероприятий	Подготовка и проведение в рамках деловых игр мероприятий заданной жанровой специфики. Подготовка предварительных и пост-материалов.
8	Управление кризисными и конфликтными ситуациями	Работа сотрудников пресс- и PR-служб в экстремальных и конфликтных ситуациях. Формы информационной агрессии. Причины информационной агрессии. Потенциальные источники информационной агрессии.
9	Мониторинг и анализ формирующегося медиаобраза	Общее понятие о медиаобразе, имидже, репутации. Сбор и анализ материала. Создание управляемого информационного потока для корректировки медийного образа.
10	Информационная политика компании, планирование работы PR-службы, Разработка информационной стратегии компании.	Понятие «информационная политика». Субъекты (участники) информационной политики. Технологии разработки и реализации информационной политики. Определение целевых аудиторий.

	Установление главных целей. Определение кампании. Типы кампаний. Подготовка кампании. Проведение кампании. Анализ результатов кампании.
--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- доклад	30 баллов	30 баллов
- тестирование	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация - экзамен (контрольная работа)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика докладов-презентаций (ПК 1.1, 1.2)

1. Современное представление о лидере общественного мнения.
2. «Спираль молчания» Э. Ноэль-Ноймана.
3. Общественное мнение и социальная самоорганизация.
4. Особенности и правила проведения опросов общественного мнения.
5. Медиатекст как средство медиавоздействия.
6. Консалтинг в связях с общественностью.
7. Оценка эффективности PR-кампании в мультимедийном пространстве
8. Массовая информация в социальном процессе.
9. Барьеры массовой коммуникации.
10. Способы привлечения и удержания внимания в массовой коммуникации в новых медиа.

Критерии оценивая доклада:

25-30 баллов - Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

20-214 баллов - Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

10-19 баллов - Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-9 баллов - Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Примерные варианты тестов (ПК 1.1, 1.2)

1. Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?

- а) СО зародились в России в период сталинизма.
 - б) СО зародились в США более ста лет назад.
 - в) СО зародились в Японии двести лет назад.
2. Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?
- а) С. Блэк
 - б) А. Линкольн
 - в) Т. Джефферсон
 - г) Аристотель
3. Какую фразу заменило выражение «паблик рилейшнз» в 1807 году, когда впервые было официально употреблено?
- а) связи с общественностью
 - б) состояние мысли
 - в) общественное мнение
 - г) публичное выступление
4. Объектом деятельности пресс-службы являются
- а) сотрудники органов государственной власти
 - б) юридические лица
 - в) физические лица
 - г) средства массовой информации.
5. Пресс-секретаря Президента РФ зовут:
- а) Алексей Громов
 - б) Дмитрий Песков
 - в) Михаил Сеславинский.
6. Одна из письменных форм информирования СМИ о деятельности организации – это...
- а) репортаж
 - б) пресс-релиз
 - в) интервью
 - г) пресс-кит
7. Что обычно распространяют посредством пресс-релизов?
- а) аналитические материалы
 - б) коммерческую информацию
 - в) новости
 - г) паблисити
8. Главное требование к пресс-релизу?
- а) наличие заголовка
 - б) наличие общественно-значимого факта
 - в) наличие аналитики
 - г) наличие коммерческой информации
9. Специалист по связям с общественностью
- а) Релейтер
 - б) Релейзер
 - в) Риэлтор
 - г) Промоутер

10. Паблсити – это..

- а) популяризация, создание известности.
- б) действия, направленные на привлечение внимания.
- в) вид коммуникации
- г) вид рекламы

11. Создано первое крупное бюро PR при Американском телефонно-телеграфном объединении.

- а) в 1897 году
- б) в 1939 году
- в) в 1912 году
- г) в 1920

12. Паблик рилейшнз (PR, Public Relations, PR) - ...

- а) управление коммуникацией между организацией и ее общественностью.
- б) это искусство и наука достижения гармонии с внешним окружением посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности
- в) это управленческая деятельность, направленная на установление взаимовыгодных, гармоничных отношений между организацией и общественностью, от которой зависит успех функционирования этой организации
- г) это искусство формирования благоприятного отношения общественности к фирме путем создания представления о том, что фирма выпускает и продает товар только в интересах покупателя, а не ради получения прибыли

13. Пресс-релиз –

- а) средство паблик рилейшнз, информационный бюллетень, предназначенный для газет, журналов, радио и телередакций, из которых они могут получить интересующую их информацию.
- б) бесплатная публикация ввиду новостного характера сообщения
- в) комплект материалов для раздачи журналистам на пресс-конференции.
- г) демонстрация рекламной продукции.

14. Пресс-кит (англ. press kit) – это...

- а) комплект материалов для раздачи журналистам на пресс-конференции.
- б) средство паблик рилейшнз,
- в) бесплатная публикация ввиду новостного характера сообщения
- г) демонстрация рекламной продукции.

15. Каковы цели и задачи пресс-конференции?

- а) регулярная встреча с журналистами;
- б) оповещение о какой-либо новости;
- в) разъяснение позиции фирмы (организации, частного лица) по важному вопросу;
- г) информирование о состоянии дел внутри организации.

Критерии оценки тестирования: каждый правильный ответ – 2 балла. Итого - 30 баллов максимум.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Контрольные вопросы для экзамена (ПК 1.1, 1.2)

1. Государственная информационная политика и ее роль в организации деятельности по связям с общественностью.

2. Субъекты информационной политики.
3. Информационные потоки организации.
4. Понятие об общественном мнении.
5. Организационная структура службы по связям с общественностью.
6. Принципы взаимодействия служб по связям с общественностью и СМИ.
7. Должностные обязанности сотрудника службы по связям с общественностью.
8. Правовое и этическое регулирование деятельности в области связей с общественностью.
9. Ограничение доступа к информации. Правовые основы.
10. Основные принципы деятельности службы по связям с общественностью в условиях конфликтов и чрезвычайных ситуаций. Подготовка заявления для общественности.
11. Жанровая система PR: типы жанров, сфера их использования.
12. Сайт компании как коммуникативный ресурс.
13. Виды специальных мероприятий для журналистов.
14. Организация информационных поводов.
15. Специфика деятельности службы по связям с общественностью в государственных, общественных и коммерческих структурах.
16. Направления взаимодействия с медиа: организация событий для СМИ, партнёрские программы, публикации, комплексные медиакампании.

Критерии оценки ответа:

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Сборник законодательства Российской Федерации от 20.03.2006, № 12 ст. 1232.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Сборник законодательства Российской Федерации от 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448.

Литература

Основная

1. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449998>
2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447084>
3. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453403>
4. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450027>
5. Франц, В. А. Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08047-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454893>
6. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466182>

Дополнительная

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454687>
2. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451197>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства студентов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 (2ч.)

Тема «Общественное мнение как инструмент управления»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность общественного мнения как комплекса представлений и отношений.
2. Основные характеристики общественного мнения.
3. Роль общественного мнения в жизни современного российского общества.
4. Общественное мнение как инструмент социальной самоорганизации общества на бытовом уровне.
5. Сущность и факторы формирования общественного мнения.
6. Соотношение терминов “информация” и “пропаганда” в теории общественного мнения. Способы формирования общественного мнения посредством целенаправленных воздействий на аудиторию СМИ.

Практические задания – ответы на вопросы.

Доклад-презентация

Практическое занятие № 2 (2 ч.)

Тема «Правовые основы взаимодействия со СМИ»

Вопросы для обсуждения:

1. Информационная сфера как объект правового регулирования. Федеральное законодательство в области СМИ и доступа к информации.
2. Свобода массовой информации. Защита информации.
3. Права и обязанности сотрудника PR-службы и сотрудника СМИ.
4. Этические регуляторы деятельности СМИ.
5. Возможности и пределы корпоративного вмешательства в деятельность СМИ.

Практические задания – ответы на вопросы.

Практическое занятие № 3-4 (4ч.)

Тема «Общее представление о деятельности пресс- и PR-служб»

Вопросы для обсуждения:

1. Место PR- и пресс-служб в структуре организации.
2. Должностные обязанности и должностные инструкции.
3. Положение об учреждении пресс- или PR-службы.

Практические задания – ответы на вопросы, тест.

Развернутая беседа

Практическое занятие № 5-6 (4 ч.)

Тема «Специфика работы PR-службы»

Вопросы для обсуждения:

1. Направления деятельности сотрудников пресс- или PR-службы.
2. Зона ответственности и виды задач в связи с особенностями структурной организации службы по связям с общественностью.
3. Специфика деятельности в коммерческих организациях, общественных организациях, государственных структурах.

Практические задания – ответы на вопросы, Работа по микрогруппам
Анализ ситуаций (рекламных кейсов).

Практическое занятие № 7-8 (ч.)

Тема «Система жанров в области PR»

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ специфики существующих в сфере связей с общественностью жанров.
2. Создание информационных продуктов в соответствии с жанровыми границами.
3. Пресс-релизы, информационные сообщения для сайта
4. Биография руководителя и база данных о сотрудниках организации.

5. Бэкграундер.
6. Пресс-кит, медиа-кит, медиакарта.

Практические задания – ответы на вопросы, Развернутая беседа с обсуждением доклада

Работа по микрогруппам, выполнение творческого задания
Тренинг

Практическое занятие № 9-10 (ч.)

Тема Формы взаимодействия PR-служб с мультимедийными журналистами

1. Аккредитация журналистов.
2. Проведение специальных мероприятий.
3. Пресс-конференции, брифинги, выходы к СМИ, интервью, конференции, круглые столы, дни открытых дверей, спонсорство, проведение профессиональных конкурсов, пресс-туров.

Практические задания – ответы на вопросы, Составление компендиума
Доклад-презентация

Практическое занятие № 11-12 (4 ч.)

Тема «Организация специальных мероприятий»

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка и проведение в рамках деловых игр мероприятий заданной жанровой специфики.
2. Подготовка предварительных и пост-материалов.

Практические задания – дискуссия, написание эссе, анализ ситуаций (кейсов).

Практическое занятие № 13-14 (4 ч.)

Тема «Управление кризисными и конфликтными ситуациями»

Вопросы для обсуждения:

1. Работа сотрудников пресс- и PR-служб в экстремальных и конфликтных ситуациях.
2. Формы информационной агрессии. Причины информационной агрессии. Потенциальные источники информационной агрессии.

Практические задания – ответы на вопросы, тест.

Доклады-презентация

Практическое занятие № 15-16 (4 ч.)

Тема «Мониторинг и анализ формирующегося медиаобраза»

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие о медиаобразе, имидже, репутации.
2. Сбор и анализ материала.
3. Создание управляемого информационного потока для корректировки медийного образа.

Практические задания – ответы на вопросы, дискуссия.

Доклад-презентация

Практическое занятие № 17 (2 ч.)

Тема «Информационная политика компании, планирование работы PR-службы, Разработка информационной стратегии компании»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «информационная политика».
2. Субъекты (участники) информационной политики.
3. Технологии разработки и реализации информационной политики.

4. Определение целевых аудиторий.
5. Установление главных целей.
6. Определение кампании. Типы кампаний. Подготовка кампании. Проведение кампании. Анализ результатов кампании.

Практические задания – ответы на вопросы, дискуссия.

Доклад-презентация

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Доклад

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Взаимодействие служб по связям с общественностью и журналиста» реализуется на факультете журналистики кафедрой журналистики

Цель курса – формирование целостного представления о специфике современной PR-деятельности в рамках одного из типов служб по связям с общественностью.

Изучение предмета предполагает решение следующих задач:

- формирование у студентов необходимого терминологического аппарата;
- знакомство с правовыми основами деятельности в сфере PR в Российской Федерации;
- определение совокупности задач и функций сотрудников по связям с общественностью;
- систематизация знаний о типах каналов коммуникации и определение специфики использования коммуникационных каналов в PR-деятельности;
- формирование представления о жанровой системе в области связей с общественностью и навыка создания текстов заданной структуры;
- формирование у студентов представлений о возможностях оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью;
- знакомство с жанровой системой мероприятий в сфере PR.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: критерии отбора информации в СМИ, критерии, по которым определяется актуальность темы, нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов; жанровую палитру журналистики, специфику аналитической журналистики, нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов.

Уметь: определять актуальность темы, выявлять проблему, имеющую общественную значимость, анализировать и оценивать журналистские и публицистические материалы СМИ, свои журналистские материалы, с точки зрения их соответствия с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Владеть: методами сбора информации, ее проверки и анализа, способностью редактировать журналистские и публицистические материалы, в том числе свои собственные, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.